

Id.	Krav	Beskrivelse	Leverandørens svar: Ja/ Nei/ Utvikling	Henvisning til svar
G01	Integrasjoner og eierskap til data	Systemet må tilby et godt dokumentert og åpent API-er/webservices/grensesnitt som dekker alle kjernefunksjoner og gjør det mulig å anskaffe tredjepartsmoduler, evt. programmere egne moduler som kan integreres med systemet slik at funksjonaliteten kan utvides/forbedres. Må benytte åpne standarder for datautveksling (eks. SOAP, REST og WS-*). Beskriv hvordan integrasjon kan utføres med utgangspunkt i åpne standarder for datautveksling og gi en detaljert beskrivelse av hvilke metoder (spøringer/kall, skrivinger/oppdateringer/formater) som er tilgjengelig, hvilke metoder som er tilgjengelige og dokumentasjon for disse.		
G02	Plattformuavhengighet	Ansatte og publikum skal fritt kunne velge hvilken type enhet de skal bruke bibliotekbiblioteksystemet fra, inklusive mobil, nettbrett og PC. All funksjonalitet i systemet for ansatte og publikum skal være tilgjengelig gjennom siste versjon av vanlige nettlesere og skal ikke kreve annen lokalt installert programvare på klient som benyttes. All funksjonalitet for publikum skal være tilgjengelig gjennom en web(app). <b>Basisfunksjonalitet for ansatte som låneradministrasjon, søk, utlån, eksemplarkontroll og statistikk skal være plattformuavhengig innen 6 måneder etter driftsstart. Resterende funksjonalitet skal være plattformuavhengig innen 12 måneder etter driftsstart. Dersom dette må utvikles, beskriv hvordan prosessen med en gradvis overgang fra klientbasert løsning skal foregå og hvordan versjonsoppdateringer av klienter vil gjennomføres rent praktisk.</b>		
G03	Sentraldrift/SaaS	Sentralisert drift hos leverandør for å frigi lokale ressurser og sikre felles løsninger, felles utvikling og felles metadatabrønn. Løsningen må også kunne skaleres opp til sentralisert drift for langt flere bibliotek og større samlinger uten redusert ytelse. Beskriv driftsløsningen.		
G04	Mulighet for lokale tilpasninger	Mulighet for tilpasninger, både sentrale og lokale. Beskriv konfigurasjonene som kan utføres av bibliotekene og hvordan en slik konfigurasjon administreres på en brukervennlig måte for de ansatte.		
G05	Styring og statistikk	Biblioteksystemet må kunne generere tilpassede rapporter og statistikk for styring, og støtte nasjonalt og kommunalt rapporteringsbehov. Beskriv hvilke rapporter som er tilgjengelige og muligheten for bibliotekene til å lage sine egne rapporter på en brukervennlig måte for de ansatte.		
G06	Brukerorientert med innbyggerne i fokus	Tjenestene skal være helhetlige, brukervennlige og universelt utformet. Grensesnittene mot ansatte og publikum må være brukertestet og sluttbrukerfunksjonalitet må baseres på publikums ønsker og behov. Publikum skal være mest mulig selvhjulpne i de ulike prosessene, samtidig som det må legges til rette for økt brukervedvirkning/interaksjon og formidling. Beskriv hvilken brukertesting som er gjennomført og hvilke prinsipper dere jobber etter når det gjelder brukertesting og brukeropplevelse. Legg ved skjermbilder/video som dokumenterer god brukeropplevelse.		
G07	Systemarkitektur	Programvaren må være bygget av modulære komponenter som enkelt kan legges til og tas bort etter behov. Systemet må også prissettes etter hvilke komponenter som benyttes. Beskriv løsningen og legg ved en visualisering av arkitekturen som viser tjenester, komponenter, prosesser, teknologi, data og alle integrasjonene.		
G08	Flerspråklig	Sluttbrukergrensesnittet for ansatte og publikum må ha et klart språk <a href="http://www.sprakradet.no/Klarsprak/">http://www.sprakradet.no/Klarsprak/</a> og støtte for flerspråklig systemdialog - minimum bokmål, nynorsk og engelsk, samt dokumentasjon og brukerstøtte på et eller flere av disse samt mulighet for å bygge ut med flere språk ved behov. Beskriv hvordan ulike språk administreres i systemet og hvilke språk som støttes.		
G09	Endringevne	Måten arkitekturen og løsningen er bygd opp må støtte utvikling og fortløpende endringer i krav og behov fra sluttbrukere og kunder. Programvaren skal utvikles med smidig metodikk, hyppige leveranser av feilretting og ny funksjonalitet. Beskriv utviklingsmetodikk, og hvordan leverandør trekker inn publikum og bibliotekene i utviklingsprosessen.		
G10	Integrasjon mot Nasjonalbibliotekets infrastruktur og tjenester	Det er viktig for bibliotekene å gjøre best mulig nytte av Nasjonalbibliotekets infrastruktur som felles lånerregister, autoritetsregister, distribuerte metadata, biblioteksøk, og norsk modell for fjernlån. Beskriv systemets integrasjon mot Nasjonalbibliotekets tjenester og infrastruktur, og eventuelle andre integrasjoner enn de som er nevnt.		Frode
G11	Digitalt innhold	Flere og flere av bibliotekets tjenester blir digitale og det er svært viktig at biblioteket fungerer som et brukervennlig grensesnitt mot digitalt innhold for publikum, selv om det kan være levert av andre enn systemleverandøren. Beskriv hvordan systemet skal integreres mot innholdsleverandører og hvordan systemet legger til rette for bruk av digitalt innhold som ebøker (eBokBib, Bokhylla), elektroniske aviser (Bokhylla/Press Reader/A-tekst), tidsskrifter, film (Filmbib) spill for publikum osv. Ekseplifiser med digitalt innhold som er integrert på en brukervennlig måte i løsningen i dag.		Frode
G12	Felles metadata	Vi ønsker å effektiviser og gjenbruke og ser at vi har mye å spare på felles metadatabrønn med hverandre og med storbybibliotekene (Stavanger, Bergen, Trondheim og Kristiansand). <b>Systemet må kunne kobles opp mot storbybibliotekenes felles metadatabrønn, slik at bibliotekene kun trenger å registrere metadata på eksemplarnivå dersom den aktuelle boken/mediet finnes i metadatabrønnen fra før.</b> Metadatabrønnen skal være åpen for at andre bibliotek kan koble seg på og hente ut og legge til metadata etter avtale. Beskriv teknisk løsning, brukergrensesnittet og prosessene med å legge til og koble metadata.		

Id.	Krav	Beskrivelse	Leverandørens svar: Ja/ Nei/ Utvikling	Hvis svaret er Utvikling angi periode 0-6 mnd/ 6-12 mnd/ over 1 år	Kommentar
T01	Kryptering	All datatrafikk skal være kryptert. Beskriv teknologi og metode.			
T02	Utviklingsverktøy	Alle moduler i løsningen skal være utviklet med et utbredt og godt vedlikeholdt programmeringspråk. Angi hvilke verktøy og versjoner som er benyttet			
T03	Utvidelser	Leverandøren skal beskrive strategi og livsløp for utvidelser i verktøyet.			
T04	Logging	All registrering, endring, sletting og tilgang til data skal logges med opplysning om hvem (person), fra hvor og når. <b>All loggføring skal være i henhold til bransjestandard for GDPR i bibliotek når denne er ferdig utformet av NB og systemleverandørene.</b>			
T06	Tredjeparts programvare	Dersom det er behov for tredjeparts programvare som må være tilgjengelig på ansattes klienter/enheter, beskriv hvilke og om disse er lisensbelagt. Se også SSA-L bilag 9 jrf. avtalens punkt 2.1.2. <b>Eksempel: Excel for å ta ut rapporter</b>			
T07	Hosting og drift	Systemet må leveres som en tjeneste (Software as a service) eller være driftet og hostet av leverandør. Dersom hostingen blir gjort ved hjelp av 3. parts leverandør angi hvem, samt hvilket land hosting er plassert. <b>Er det lov å kreve norsk hosting?</b>			
T08	Rettigheter	Systemet skal sikre at en bruker kun har rettigheter til de data/funksjoner vedkommende er autorisert for.			
T09	Roller	Autorisasjonsmodellen i tilbudt løsning skal være rolle-basert, <b>det vil si at alle i tilhører en rolle / funksjon, i tillegg til personlig bruker.</b>			
T10	Brukerautentisering mot eksterne kilder	Løsningen må støtte føderert pålogging (AD) (FS) mot interne brukerkataloger (ansatte) og nasjonalt lånerregister, eksterne leverandører av digitalt innhold, FEIDE (Uninett) og ID-porten. Må kunne lenke opp andre kontoer ved behov. Beskriv hvordan.  <b>AD / FS - bransjestandard for single sign-on. Sjekke om andre standarder er aktuelle i kommunene våre. Radius og LDAP er åpne standarder for det samme.</b>  <b>Minlde / ID-porten til å lage lånekort etc</b> <b>FEIDE lettere</b>  <b>Fellesbrukere til skranken? Bransjestandard som sier noe om lovligheten av fellesbrukere</b>			
T11	Beskyttelse av autentiseringsmekanismen	Autentiseringsmekanismen skal være motstandsdyktig mot forsøk på uautorisert tilgang. Beskriv kort hvordan.			
T12	Oppetid	Systemet skal ha en stabil drift med 99,75% oppetid (med unntak av varslet vedlikehold).			
T13	Backup	Backup skal kjøres daglig samtidig som løsningen er fullt operativ. Beskriv backupløsning og backupdetaljnivå sett i forhold til hvilke muligheter dette gir for restore/rollback av hele eller deler av løsningen eller dens data og hvor lang tid en full restore vil ta. <b>Testing av backup?</b>			
T14	Overvåking av ytelse	Løsningen skal ha verktøy for overvåking av ytelse. Beskriv hvilke.			
T15	Feilmeldinger	Feilmeldinger skal være informative, og alle feilsituasjoner skal logges.			
T16	Sentral administrasjon av komponenter	Løsningen skal ha sentral administrasjon for konfigurering av alle komponenter, <b>det vil si at det skal være mulig å sette innstillinger ett sted.</b>			
T17	Krav til utstyr	Tilbudet skal beskrive krav til utstyr som printere, RFID-lesere osv., <b>samt gi garanti for at nyeste versjon av utstyr kan brukes.</b>			
T18	Plattform, utstyr og programvare	Tilbudet skal inneholde en tegning av systemarkitekturen som beskriver hvilke operativsystem, databaser o.l. som løsningen benytter.			
T19	Skalering	Systemet må kunne skalere opp (samtidige brukere, poster, antall lånere, samtidige prosesser, flere bibliotek) uten at dette påvirker systemets ytelse negativt. Beskriv teoretisk begrensning i antall nå og hvordan dette kan skaleres opp ved behov.			
T21	Brukerskapt innhold fra eksterne kilder	Hvordan kan anbefalinger av personalet deles i søket, og hvordan kan vi inkorporere andre datakilder som Bokanbefalinger, Goodreads, Musicbrainz og IMDB.			
T22	Betalingsløsninger for publikum	Kunne betale purregebyr og andre regninger via nett med betalingskort og VIPPS, <b>Googlepay og andre løsninger</b>			
T23	Opplæring	Kurs og opplæring. Egne kurs for ulike brukergrupper som superbrukere/ressurspersoner/systemansvarlige. Beskriv opplegget for kurs, brukerstøtte og opplæring i systemet.			
T24	Brukerstøtte, feilmeldinger og viderutvikling	Det må være et system for tilbakemeldinger som feilmeldinger, ønsker for videreutvikling og brukerstøtte. Beskriv kort hvordan			
T25	Beskyttelse av PIN/passord	Publikums pin-kode/passord som er knyttet til lånekort skal være kryptert, og ikke synlig for ansatte. <b>Passord til MinSide (nasjonalt lånekort)</b>			
T26	Eksterne e-handelsløsninger	Integrasjon med bokhandlerenes system for innkjøp av bøker. <b>Mentor?</b>			
T27	Søkemotor og relevans	Systemet må levere en søkemotor og søkegrensenitt mot katalogen. Det skal være mulig å sortere trefflister på relevans. Beskriv algoritmen for relevans.			
T28	Arkitektur og integrasjoner	Tjenesteorientert arkitektur med mulighet for gode integrasjoner mellom kjernesystem, publikumsgrensenitt (app/min side) og digitalt innhold. <b>Lett å legge til / ta bort kilder-standardprotokoller og standard API'er</b>			
T29	Personvernloven 2018	Følge den nye Personvernloven når den trer i kraft 25.5 2018 (GDPR) når jeg behandler og lagrer persondata, og kunne inngå databehandleravtale. <b>Fødselsnummer må være kryptert.</b>			
T30	Databehandling	Leverandøren må kunne tilby verktøy og bistå biblioteket med datavask og manipulering av datasett for å kunne gjøre modifiseringer i brukerdata, transaksjonsdata eller bibliografiske data ved behov og konverteringer knyttet til oppstart av nytt biblioteksystem.			
T31	Testversjon	Det må være tilgang til en testversjon av biblioteksystemet for å få kunne prøve ut og teste funksjonalitet som er under utvikling, uten å forstyrre produksjon			
T32	Dokumentasjon	Det må være enkel tilgang til hjelp og god dokumentasjon av funksjonene i systemet for å få støtte i bruk av systemet. Dokumentasjonen må være tilgjengelig på engelsk eller nordisk språk. Beskriv dokumentasjonsplattform.			
T33	Utskrift	Brukere må kunne skrive ut lister, sider, rapporter og annen informasjon fra systemet. Beskriv format.			
T34	NCIP	Systemet må støtte den norske versjonen av fjernlansprotokollen NCIP for å kunne inngå i det nasjonale fjernlanssamarbeidet			
T35	SIP2	Biblioteksystemet må kunne kommunisere (med kort responstid) med utlånsautomater og sorteringsanlegg (samt andre tjenester) via siste versjon av SIP2 protokollen for å kunne autentisere og utveksle informasjon om lån, innleveringer og status. Hva er responstiden?  SIP2 = "standard" for utlånsautomater, meråpentløsninger etc			
T36	Nasjonalt lånerregister	Må være integret med nasjonalt lånerregister for å kunne hente lånerinfo fra samme base			
T37	Nasjonale metadata	Kunne motta metadata fra NBs leverandør av metadata automatisk			
T38	OAI-PMH	Ha full støtte for siste versjon av OAI-PMH, siste versjon for å utveksle informasjon f.eks med andre nettsider eller biblioteksystemer. Biblioteksøk.no (Nasjonalbiblioteket) må kunne "høste" data fra biblioteksystemet.			
T39	SRU	ha full støtte for siste versjon av SRU ( <b>halvbrorentil OAI-PMH</b> ) for å utveksle informasjon f.eks med andre nettsider eller biblioteksystemer			
T40	RDA	støtte siste versjon av RDA (internasjonale katalogiseringsregler) for å støtte en mye brukt metadatastandard			
T41	MARC21	støtte MARC21			
T42	Nye datamodeller og informasjonsbærere	kunne støtte <b>BIBFRAME (bibliografic framework)</b> og <b>RDF (resource description framework)</b> innen 2 år fra driftsstart, for å raskt kunne tilpasse format og standarder til endringer i feltet og legge til rette for rike, semantiske metadata. <b>STRYKE NOE AV DETTE? SKRIVE OM?</b> <b>Deichman får allerede XML-baserte metadata fra bokbasen. Storbybibliotekene vil nok etterhvert be om det samme. Gjør at vi kan koble oss på andre typer data.</b>			
T43	FEIDE	kunne autentisere elever, studenter og ansatte i skolen mot FEIDE for å kunne gi tilgang til lån og tjenester i biblioteket. Integrasjonen kan også gjøres via Uninett.			

T44	Tegnstøtte	ha unicode-støtte og kunne håndtere alle tegn og alfabeter for å kunne vise tegn på mange språk inkludert høyre-til-venstre-språk			
T45	Kommunalt økonomisystem	Biblioteksystemet må kunne kommunisere med kommunenes økonomisystem ( <a href="#">Agresso/Visma/...</a> ) for å kunne utveksle informasjon om betalinger og regninger  Stavanger har eget tilleggsdokument for e-handel, og regning/gebyr. Andre som trenger det?			
T47	kunne kommunisere med NB sitt Biblioteksøk	for å utveksle informasjon			
T48	Eksport/import	kunne eksportere/importere en post, resultatsett av et søk til ulike formater som json ( <a href="#">java standard datalagringsformat</a> ), ISBD, marc21, marcxml, rdf for å få ut dataene i et format som kan brukes videre i andre verktøy. Beskriv hvilke format som støttes, og i hvilken grad disse fordrer bruk av lisensiert programvare			
T49	Nasjonalt verktøy for nettsidestatistikk	Kunne implementere nasjonalt verktøy for nettsidestatistikk ( <a href="https://www.norskbiotekindeks.no/">https://www.norskbiotekindeks.no/</a> ). <a href="#">Google analytics?</a>			
T50	Gjennfinnbarhet på nett	Bibliotekets innhold skal være gjennfinnbart i søkemotorer som Google søk			
T51	Brukerstøtte og veiledning	Ansatte skal kunne få veiledning og hjelp av systemleverandør ved behov. Beskriv ordning for brukerstøtte.			
T52	Opplæring publikum	Det må være intuitivt og enkelt for publikum å bruke systemet. Beskriv tiltak/designprinsipp/hjelpfunksjon for at publikum enkelt skal kunne forstå hvordan de skal bruke systemet.			
T53	kunne tilby en nødløsning for utlån ved bortfall av nettilgang	for å kunne tilby utlån og innlevering av materiale av biblioteket ved bortfall av nettilgang.			
T54	Statistikk og rapporter	kunne importere sirkulasjonsstatistikk fra tidligere biblioteksystem			
T55	Båndbredde	Hva er minstekrav til båndbredde for full drift av systemet? Kan en skolebibliotekløsning (med feks nettbrett) kreve mindre? <a href="#">Bøkbuss går feks i områder med 3G-dekning--Mobilnett som reserveløsning Dette er en problemstilling i for eksempel Suldal og Sauda - hvordan skriver vi det?</a>			
T56	Tilgangskontroll	ha tilgangskontroll og rettighetsstyring basert på egendefinerte roller, <a href="#">se T9 (er dette et punkt egentlig?)</a>			
T57	Interaktive skjermer	Kan løsningen støtte interaktive skjermer som lar brukerne utforske samlingen, gjøre reservasjoner eller få mer informasjon om materiale brukeren er interessert i? Beskriv hvilke systemer som støttes.			

Id.	Rolle	Skal/Bør	Beskrivelse	Nytte	Kategori	Leverandørens svar: Ja/ Nei/ Utvikling	Hvis svaret er Utvikling angi periode 0-6 mnd/ 6-12 mnd/ over 1 år
B001	Som administrator	skal jeg	Kunne legge til flere kilder/databaser i søket. Som Bokanbefalinger, Bokhylla.no og andre med åpne API-er.	For enkel tilgang til digitalt innhold fra Nasjonalbiblioteket og gode anbefalinger fra bibliotekene og andre tjenester	Digitalt innhold		
B002	Som låner	skal jeg	få tilgang til digitalt innhold som eBookbib, A-tekst og PressReader gjennom "Min side"/app (single sign-on), i den grad eksterne leverandørene støtter dette.	For enkel tilgang til digitalt innhold	Digitalt innhold		
B003	Som biblioteksystem	skal jeg	ha en god integrasjon mot eBookBib. Dersom ekstern leverandør åpner for det skal publikum kunne søke, reservere, fornye og ledes direkte til lån/lesing gjennom dyp-lenking og single sign-on fra app/Min side. Motsatt	for enklere tilgang, oversikt og formidling av digitalt innhold	Digitalt innhold		
B004	Som ansatt	skal jeg	ha samme oversikt over e-bøkene i eBookBib (utlån, statistikk, bestand) som for fysiske medier	for enklere håndtering av digitalt innhold	Digitalt innhold		
B005	Som ansatt	bør jeg	kunne registrere bestillinger av materiale manuelt i systemet og kunne sende meldinger til bestillende bibliotek som ikke støtter NCIP	for å kunne ta i mot og låne ut materiale fra bibliotek som ikke støtter NCIP og for å kunne informere om hvordan materiale blir behandlet videre, feks. om materiale blir reservert eller avvist	Fjernlån og innlån		
B006	Som biblioteksystem	bør jeg	automatisk kunne prioritere lokale lånere foran fjernlånsbestillinger i reservasjonsskø	for at lokale lånere skal få tilgang til etterspurt materiale først	Fjernlån og innlån		
B007	Som låner	skal jeg	kunne levere og låne innlånt materiale på selvbetjent utlån/innlevering	for å forenkle innlevering av innlånt materiale	Fjernlån og innlån		
B008	Som låner	skal jeg	kunne levere lånt materiale på hvilket som helst bibliotek i Norge	for å kunne levere materiale på nærmeste bibliotek, uavhengig av utlånsbibliotek	Fjernlån og innlån		
B009	Som ansatt	skal jeg	kunne se materiale som er bestilt på fjernlån og innlån i en egen oversikt, og se all infomasjon om hvert lån,	for å ha oversikt over hva som bestilt og hvilke status materiale har	Fjernlån og innlån		
B010	Som ansatt	skal jeg	kunne endre låner på en bestilling	i tilfeller hvor feil låner er lagt inn	Fjernlån og innlån		
B011	Som biblioteksystem	skal jeg	inngå i det nasjonale fjernlånsystemet og kunne bestille, overføre bestillinger til avdelinger, låne, fornye, slette, avvise, foreta mottak, purre, sette kommentar/note på bestilling, sette opp begrensninger/regler, sende meldinger til andre bibliotek og lånere,	for å kunne låne ut materiale til andre bibliotek	Fjernlån og innlån		
B012	Som administrator	skal jeg	kunne skjerme deler av samlingen fra fjernlånsbestillinger og sette prioritering på enkeltkeksplarer.	for å skjerme visse typer materiale fra fjernlån	Fjernlån og innlån		
B013	Som biblioteksystem	skal jeg	kunne gi automatisk utskrift av kvitteringer med materialets tittel, adresse, forfallsdato og biblioteksnummer ved utlån og innlevering av innlånt materiale	for å forenkle retur til eierbibliotek og for å forenkle transport av materiale	Fjernlån og innlån		
B014	Som ansatt	skal jeg	kunne låne depot fra Det Flerspråklige Bibliotek og få fullstendig katalogposter i vår base	slik at vi kan låne ut materiale (med DFBs etiketter) som om det var våre utlån	Fjernlån og innlån		
B015	Som låner	bør jeg	få vite på Min side/App hvilket bibliotek fjernlånet er bestilt fra og når jeg kan forvente å få det	for å vite hvordan jeg kan planlegge bruk av boka	Fjernlån og innlån		
B016	Som låner	skal jeg	i søket kunne se og bestille inn materiale fra Biblioteksøk (lånerinitiert lån). Når ventetiden på en tittel er over et gitt antall dager får man opp valg om en skal videresendes direkte til Biblioteksøk for å bestille fra annet bibliotek.	for å bestille inn materiale fra andre bibliotek enn sitt eget, slik at jeg enkelt kan låne fra andre bibliotek uten å måtte forlate bibliotekssystemet	Fjernlån og innlån		
B017	Som låner	skal jeg	kunne fornye innlån hos eierbibliotek og utlånsbibliotek via Min side/app	for å slippe å gå gjennom utlånsbibliotek når jeg fornyer materiale	Fjernlån og innlån		
B018	Som ansatt	bør jeg	ha oversikt over hva som er mottatt, tittel, eksemplarinfo og sum for hvert eksemplar fordelt på de enkelte avdelinger	For å holde oversikt over forbruk	Innkjøp		
B019	Som biblioteksystem	bør jeg	kunne snakke sammen med bokhandlernes og tidsskriftsformidlernes bestillingsystemer der det er mulig	for å forenkle bestillingsprosessen	Innkjøp		
B020	Som biblioteksystem	skal jeg	Kunne sende og motta bestillinger elektronisk til rammeleverandør av medier	For å kunne sende bestillinger til leverandører	Innkjøp		
B021	Som ansatt	skal jeg	ved bestilling velge hvem som skal ha materiale (avdeling), plassering(skode), kategori (materialtype), antall eksemplarer og leverandør (fra en kontrollert liste)	for å kunne vite hvem som skal ha boken og hvor bestillingen skal sendes	Innkjøp		
B022	Som ansatt	skal jeg	Kunne se hvilke titler og eksemplarer som er i bestilling	for å drive effektiv samlingsutvikling	Innkjøp		
B023	Som ansatt	skal jeg	Kunne purre bestillinger automatisk	for å drive effektiv samlingsutvikling	Innkjøp		
B024	Som ansatt	skal jeg	Kunne ta ut budsjettoversikter fordelt på filial, avdeling og med oversikt over forbruk på de ulike budsjettkateoriene, og få varsling ved overforbruk	For å holde oversikt over mediebudsjettet	Innkjøp		
B025	Som ansatt	bør jeg	kunne se en liste over tidligere vurdert materiale	For effektiv samlingsutvikling	Innkjøp		



B026	Som ansatt	skal jeg	kunne motta innkjøpsordre automatisk med riktig budsjettkode og antall eksemplarer, ordre skal også kunne legges på manuelt	for at katalogiseringen skal gå raskest mulig fra bestilling til dokumentet er tilgjengelig for publikum	Innkjøp		
B027	Som ansatt	skal jeg	få rapporter eller automatisk purring på ikke mottatte ordre basert på ulike parametre som dato, leverandør	for å kunne purre på materiale som ventes på, eventuelt kunne slette materiale som aldri vil komme	Innkjøp		
B028	Som låner/ansatt	bør jeg	kunne bestille flere eksemplarer av en tittel i samme operasjon	for en effektiv lesestevdeling	Materialhåndtering		
B029	Som biblioteksystem	skal jeg	vise omslagsbilder, omtaler levert av Bokbasen (eller tilsvarende leverandør) i presentasjonen av materiale i katalog/app	for å kunne berike poster	Materialhåndtering		
B030	Som ansatt	skal jeg	kunne søke, utforske og koble/hente autoriteter (personnavn og korporasjoner) samt emne og verksautoriteter når disse blir tilgjengelige fra det nasjonale autoritetsregisteret direkte i biblioteksystemet	for å kunne sikre gode data	Materialhåndtering		
B031	Som biblioteksystem	skal jeg	sikre at kun ansatte med utvidet tilgang kan endre informasjon i felles metadata	for å bidra til kvalitetssikrede metadata	Materialhåndtering		
B032	Som ansatt	skal jeg	kunne slette en post med alle tilhørende eksemplarer i en operasjon	for å effektivisere kasseringsarbeid	Materialhåndtering		
B033	Som biblioteksystem	skal jeg	tilby forhåndsutfylling av elementer (feks. MARC-koder) i registrerings skjema basert på materialtype, og tilby muligheten for å lage ulike skjema for ulike materialtyper	for å forenkle registreringen av data	Materialhåndtering		
B034	Som biblioteksystem	skal jeg	verifisere autoriserte felt mot nasjonalt autoritetsregister ved lagring av post	for å kvalitetssikre opplysninger	Materialhåndtering		
B035	Som ansatt	bør jeg	kunne bruke webdewey direkte i biblioteksystemet når jeg klassifiserer materiale	for å kunne forenkle registreringsprosessen og bruke standardisert informasjon på materiale	Materialhåndtering		
B036	Som ansatt	skal jeg	kunne importere metadata fra eksterne kilder til felles brønn	for å kunne bruke gjenbruke metadata og for å kunne motta gratis metadata fra Bokbasen	Materialhåndtering		
B037	Som ansatt	skal jeg	kunne opprette, endre, slette, kopiere og gjenopprette en post eller et eksemplar	for at avdelinger kan legge til og endre sine eksemplarer	Materialhåndtering		
B038	Som administrator	skal jeg	kunne opprette, endre, slette avdelinger og plasseringer	for å opprette bibliotekets struktur/organisering i biblioteksystemet	Materialhåndtering		
B039	Som ansatt	skal jeg	kunne søke etter poster i databasen på alle felt, også slettede	for å gjenfinne poster for registrering eller eksemplarpåføring	Materialhåndtering		
B040	Som ansatt	skal jeg	kunne registrere poster på ulike alfabet og med alle diakritiske tegn	for å kunne registrere materiale på ulike språk	Materialhåndtering		
B041	Som ansatt	skal jeg	kunne opprette, oppdatere og slette autoriteter fra nasjonalt autoritetsregister (med forbehold om at dette godkjennes av BIBSYS-konsortiet-NB?)	for å kunne bruke allerede autoriserte autoriteter og ta i bruk nasjonalt verksregister	Materialhåndtering		
B042	Som ansatt	skal jeg	dersom vi ikke har rettigheter i B47, kunne opprette et nytt lokalt autoritetsregister og kunne sette hvilke delfelt som skal inngå i en autoritet	for å kunne autorisere metadata	Materialhåndtering		
B043	Som biblioteksystem	bør jeg	kunne bruke nasjonalt autoritetsregister som et eksternt autoritetsregister der vi knytter postene direkte til autoriteter basert på ID, og ikke laster ned og lagrer lokale autoriteter) dersom lokal lagring må det etableres synkroniseringsrutiner med bruk av timestamp	for å kunne autorisere metadata	Materialhåndtering		
B044	Som ansatt	skal jeg	Kunne skrive ut etiketter med forhåndsdefinerte felt som strekkode og bibliografisk informasjon	For merking av materiale og kobling mellom strekkode og RFID-brikke	Materialhåndtering		
B045	Som ansatt	skal jeg	kunne tilordne kontrollerte plasseringskoder til et eksemplar basert på samling	for å sikre gjenfinning	Materialhåndtering		
B046	Som ansatt	skal jeg	kunne registrere og endre egenskaper og status på eksemplarnivå	for å registrere opplysninger som gjelder enkeltteksemplarer	Materialhåndtering		
B047	Som ansatt	skal jeg	kunne spesifisere utlansregler knyttet til deler av samlingen basert på ulike inndelinger som type, tilhørighet osv. (eksemplarstatus) og på eksemplarnivå (til reperasjon o.l)	for å sikre fleksibilitet og god sirkulasjon	Materialhåndtering		
B048	Som ansatt	skal jeg	kunne knytte materiale i en serie sammen	for å lette gjenfinning	Materialhåndtering		
B049	Som ansatt	skal jeg	kunne velge å se materiale til en eller flere avdelinger	for å kunne endre registrering eller slette materiale for andre avdelinger	Materialhåndtering		
B050	Som ansatt	skal jeg	kunne hurtigkatalogisere et dokument	for å kunne låne ut et dokument som låner finner på biblioteket, men som mangler katalogpost	Materialhåndtering		
B051	Som ansatt	skal jeg	få varsling på materiale med lange ventelister	for å kunne supplere med aktuelle medier	Materialhåndtering		
B052	Som ansatt	skal jeg	kunne skrive notater på eksemplarer, der notatene er skjult for publikum	for at det internt kan gis opplysninger om hvordan materiale skal behandles (klargjøres) ved mottak eller andre behov som kun er nødvendig for personalet å se	Materialhåndtering		
B053	Som biblioteksystem	skal jeg	sette andre filalers innlevert materiale synlig i transitstatus (internt i kommunen)	for å spore opp hvor materialet befinner seg	Materialhåndtering		
B054	Som biblioteksystem	skal jeg	sette andre bibliotekers materiale etter innlevering synlig i transportordning (nasjonalt)	for å spore opp hvor materialet befinner seg	Materialhåndtering		

B055	Som ansatt	skal jeg	kunne merke materiale fra Norsk Kulturråd i katalogposten	for å avlevere NB's statistikk	Materialhåndtering		
B056	som ansatt	skal jeg	kunne registrere periodika som har hefter med ulik periodisitet (f.eks. årgang, år, volum, nummer, måned, bind, dato), angi startnummerering og kunne angi hvor mange av de nye heftene som skal være til utlån.	For å kunne registrere hefter med riktig periodisitet og antall, og angi om periodisteten er fortløpende eller repeterende. Og kunne holde nye hefter på biblioteket.	Materialhåndtering		
B057	Som ansatt	skal jeg	kunne registrere opplysninger om abonnement på periodika	for å kunne se interne opplysninger om abonnemnetet	Materialhåndtering		
B058	Som biblioteksystem	skal jeg	kunne registrere mottaksdato automatisk ved registrering av hefte av periodika	for å kunne bruke mottaksdato til å generere rapporter/automatisk varsel ved forsinkede hefter og kassering	Materialhåndtering		
B059	Som ansatt	skal jeg	kunne registrere manglende hefter, ekstrahefter, samlehefte og retrospektive hefter av periodika slik at heftene blir registrert og vises i riktig numerisk rekkefølge	for å kunne registrere hefter som er slått sammen, forsinket eller blir utgitt utenom de ordinære heftene	Materialhåndtering		
B060	Som ansatt	skal jeg	kunne registrere status på abonnementet av periodika, feks Bestilt, Aktivt, Registrert, Opphørt, Avbestilt. Må være synlig i søk og på nettsiden	for å kunne se i katalog, søk og nettsøk om abonnementet er aktivt, stoppet opp, avbestilt, opphørt	Materialhåndtering		
B061	Som biblioteksystem	skal jeg	Kunne registrere forventet mottaksdato av første hefte ved nytt abonnement av periodika.	for å kunne få varsel eller generere rapport hvis første mottaksdato blir overskredet	Materialhåndtering		
B062	Som biblioteksystem	bør jeg	foreta jevnlig sjekker av kontakinfo på lånerne gjennom varslinger i Min side og ved varsling til ansatte som behandler låneren i skranke	for å sikre riktig kontaktinformasjon	Meldinger og kommunikasjon		
B063	Som låner	skal jeg	kartlegge interesseområder ved registrering av lånekort eller på MinSide. Godkjenne personvernserklæring, lagring av brukerdata og påmelding nyhetsbrev. Samme registrering må gjelde alle lånerne ved overgang til nytt biblioteksystem.	for å kunne skreddersy tips om andre bøker lånerne bør sjekke ut gjennom nyhetsbrev og anbefalinger tilpasset egne interesser, alder og historikk.	Meldinger og kommunikasjon		
B064	Som låner	skal jeg	Få meldinger gjennom foretrukket kanal (sms/e-post/app) knyttet til forfall, henting og gebyrer.	For å sikre god kommunikasjon med biblioteket	Meldinger og kommunikasjon		
B065	Som ansatt	skal jeg	kunne sette opp regler for automatisk sperring av lånekort til forhåndsdefinerte tjenester (utlån, meråpent) basert på gebyrgrenser, regningsutsendelser, inkasso og manuell markering av utestengelse	for å forhindre misbruk og voksende gjeld og begrense tilgang til bibliotekets tjenester	Meldinger og kommunikasjon		
B066	Som ansatt	skal jeg	kunne betjene kundehenvendelser og svare lånerne gjennom biblioteksystemet	for å enkelt kunne betjene kunder raskt, og beholde konteksten jeg jobber i, samt historikk	Meldinger og kommunikasjon		
B067	Som låner	skal jeg	motta en velkomstmelding med informasjon fra biblioteket når jeg registrer meg	slik at jeg får nødvendig informasjon om mine retter og plikter som låner	Meldinger og kommunikasjon		
B068	Som biblioteksystem	bør jeg	Automatisere utsendelser av e-poster/meldinger knyttet til aldersbestemte tjenester (økte gebyrer ved bestemt alder, tilgang til meråpent ved bestemt alder, frafall av foresatt-felt ved bestemt alder)	For å informere om endring av tilganger og rettigheter basert på alder når låneren når denne alderen	Meldinger og kommunikasjon		
B069	Som foresatt	skal	jeg få varsling når mitt barn (opp til 12 år) skal levere både på skole- og folkebiblioteket	slik at jeg får påminnelse på det barnet mitt har lånt	Meldinger og kommunikasjon		
B070	Som låner	skal jeg	Få standardvarslinger på valgt språk	for å skjønne varselet	Meldinger og kommunikasjon		
B071	Som låner	skal jeg	kunne kommunisere med biblioteket gjennom foretrukket kanal (sms/e-post, app) og ha en samlet oversikt over kommunikasjon med biblioteket i app/MinSide	For å sikre god kommunikasjon med låner	Meldinger og kommunikasjon		
B072	Som biblioteksystem	skal jeg	Ved feil i e-postadresse eller telefonnummer velge automatisk andre utsendingsmetoder ved purringer og reserveringsbrev, samt varsle brukeren om feilen	for å kunne sende informasjon til låner	Meldinger og kommunikasjon		
B073	Som låner	skal jeg	Kunne søke, reservere, fornye og ha oversikt over alle historiske og samtidige lån (fysiske og digitale) i Min side/App	For å ha oversikt og enkelt kunne bruke digitalt innhold	Min side og App		
B074	Som låner	bør jeg	kunne vise en visuell oversikt over min historikk, lån, kommentarer, lister, som en statistikkside for min "profil". Antall leste sider, favoritter osv. med delemuligheter	å se og vise mitt forhold til biblioteket på en morsom måte	Min side og App		
B075	Som låner	skal jeg	kunne registrere/avregistrere meg som låner og tegne avtale om Meråpent på MinSide/app og autentisere meg via digital signatur (ID-porten)	for å slippe å møte opp fysisk på biblioteket for å bli låner	Min side og App		
B076	Som låner	bør jeg	kunne se at kortet mitt er sperret på Min side/ app og evt. årsaker til det	slik at jeg kan gjenåpne kortet på egenhånd (betale) eller ta en tur til biblioteket for å heve kortspærre	Min side og App		
B077	Som låner	bør jeg	kunne se lån på flere bibliotek jeg er registrert som låner	for å ha bedre oversikt over alle lån	Min side og App		
B078	Som låner	bør jeg	kunne administrere en annen låners lån via Min side dersom hun/han har gitt meg tilgang til det	for å kunne fornye og se f.eks min ektefelle eller mine barns lån	Min side og App		
B079	Som institusjon	skal jeg	kunne registrere om en institusjon er kommunal eller privat og legge til fakturainformasjon som kommunale ressursnummer, kommunalt organisasjonsnummer eller vanlig organisasjonsnummer (for private bedrifter) i Min side	slik at biblioteket kan bruke denne på internfaktura	Min side og App		

B080	Som foresatt	skal jeg	kunne registrere et barn som låner ved biblioteket via Min side med digital signatur (ID-porten)	slik at barnet blir låner ved biblioteket	Min side og App		
B081	Som låner	skal jeg	kunne fornye lån via (svar på) sms, e-post, MinSide og app	for å enkelt kunne forlenge lånet mitt fra hvor som helst	Min side og App		
B082	Som låner	skal jeg	kunne bestille ny pinkode/passord og endre kontaktinformasjon på app/Min side	for å kunne logge på hvis jeg har glemt pinkode og endre kontaktinformasjon	Min side og App		
B083	Som låner	bør jeg	kunne opprette innkjøpsforslag og kunne se mine innkjøpsforslag på Min side/i appen	for å kunne se hva jeg har foreslått og følge videre vurdering/innkjøp av materiale	Min side og App		
B084	Som låner	skal jeg	kunne velge å gi tillatelse til biblioteket å oppbevare min transaksjonshistorikk	for anbefalinger, påminnelser om tidligere leste titler,	Min side og App		
B085	Som låner	skal jeg	motta informasjon (e-post/app) om kommende og nylig innkjøpt materiale, kunne se lister av mest utlånte/reservert titler og sist ankommet/innlevert på alle medietyper, kategorier og sjangre. Informasjonen må være lenket til tittel for lån/reservering.	for å få informasjon om nytt materiale	Min side og App		
B086	Som biblioteksystem	skal jeg	obligatorisk kreve kontaktinformasjon om foresatt på barnets lånerkonto eller hente denne informasjonen fra skoleadministrasjonen	slik at bibliotek får nødvendig info om meg som foresatt	Min side og App		
B087	Som låner	bør jeg	kunne videreføre lån til andre med lånerettigheter	for å kunne låne videre bøker til venner, naboer, familie	Min side og App		
B088	Som låner	skal jeg	kunne sette standard hentested for materiale, samt ha en mulighet for å endre dette, også for enkeltreservasjoner, under hele reservasjonsprosessen	for at jeg enkelt skal kunne velge hvor jeg ønsker å hente bestilt materiale	Min side og App		
B089	Som låner	skal jeg	kunne logge inn i Min side/App med med epostadresse/lånernummer og passord/pin	for enklere innlogging	Min side og App		
B090	Som biblioteksystem	skal jeg	støtte visning av materialets plassering i biblioteket på kart fra eksternt eller egen kartløsning når jeg søker på nettside og mobilapp	for å raskt og enkelt kunne finne fram	Oppdagelse og formidling		
B091	Som biblioteksystem	bør jeg	bruke låneres historikk og andre brukerdata (f.eks. interesseområder og alder) når jeg regner ut relevans ved søk og når jeg gir personlige anbefalinger av titler på e-post og som meldinger på Min side dersom låner har tillatt dette	for å gi gode tips basert på brukerferd og for å oppdage relevant materiale, f.eks. neste bok i en serie, eller andre bøker av samme forfatter eller med samme emne	Oppdagelse og formidling		
B092	Som låner	skal jeg	få anbefalinger av typen "andre som så på/lånte denne lånte/bestilte også"	for å bli inspirert og finne materiale jeg ønsker å låne	Oppdagelse og formidling		
B093	Som låner	bør jeg	kunne få tips om andre relevante titler når jeg reserverer materiale som det er ventetid på	for å bli inspirert til å lese noe mens jeg venter på den reserverte boken	Oppdagelse og formidling		
B094	Som biblioteksystem	skal jeg	foreslå lignende treff basert på relasjoner (f.eks. lik forfatter, likt emne, samme illustratør etc)	for å hjelpe den som søker å finne interessant og relevant materiale	Oppdagelse og formidling		
B095	Som låner/ansatt	skal jeg	enkelt kunne rangere og kommentere enkelttitler og opprette lister over materiale slik at dette blir synlig i biblioteksystemet og kan deles digitalt og i sosiale medier	for bedre og mer sosial formidling av samlingen	Oppdagelse og formidling		
B096	Som låner	skal jeg	kunne se og betale mine gebyr med betalingskort på nett og Vipps. Betalingen skal automatisk registreres i biblioteksystemet	for å kunne gjøre opp for meg på en enkel måte	Purringer og regninger		
B097	Som låner	bør jeg	kunne se grunnlag for regning på Min side/App	for å ha oversikt over mine lån og gebyrer	Purringer og regninger		
B098	Som låner	skal jeg	se at gebyr jeg har betalt via Min side eller andre betalingstjenester blir registrert i biblioteksystemet med en gang	for å kunne kontrollere at innbetalingen er registrert og for at systemet skal oppheve eventuelle spræringer knyttet til gebyr på lånekortet mitt	Purringer og regninger		
B099	Som biblioteksystem	skal jeg	støtte både gebyr per lån og gebyr per transaksjon (alle lån som er gjort samme dag regnes som ett lån)	for fleksibilitet i bibliotekets drift og best utnyttelse av samlingen	Purringer og regninger		
B100	Som biblioteksystem	skal jeg	kunne kreve gebyr med forhåndsbestemte intervaller hvis lånt materiale ikke blir levert	for å kunne kreve inn lånt materiale	Purringer og regninger		
B101	Som biblioteksystem	skal jeg	kunne sende erstatningskrav (genereres etter et forhåndsbestemt antall purringer) på ikke innlevert materiale gjennom erstatningspartner/inkassopartner.	for å kunne få erstatning for tapt materiale	Purringer og regninger		
B102	Som ansatt	skal jeg	kunne slette purregebyr	for å kunne fjerne purregebyr som er feilaktig og ved manuell betaling	Purringer og regninger		
B103	Som ansatt	skal jeg	kunne se hvilket av låners materiale det er sendt regning på og kunne se innhold på regningen	for å kunne informere låner	Purringer og regninger		
B104	Som biblioteksystem	skal jeg	automatisk sende ut purringer til låner som ikke har betalt gebyrer etter en viss tid	for å få inn utestående gebyrer	Purringer og regninger		
B105	Som ansatt	skal jeg	kunne se oversikter og ta ut statistikk over innbetalinger	slik at regnskapet blir riktig	Purringer og regninger		
B106	Som biblioteksystem	skal jeg	automatisk heve sperring av låneren når erstatningskrav blir betalt	for å åpne for vanlig bruk for låneren.	Purringer og regninger		
B107	Som låner	skal jeg	få beskjed når det har blitt lagt på gebyr, årsak og gebyrets størrelse	for å kommunisere godt med brukerne våre	Purringer og regninger		
B108	Som biblioteksystem	skal jeg	automatisk slette gebyrer som ikke er gjort opp når foreldelsesfristen har gått ut	for å følge loven	Purringer og regninger		
B109	Som biblioteksystem	skal jeg	ha en unik identifikator for hvert gebyr	for å sikre alle betalinger blir registrert riktig	Purringer og regninger		

B110	Som biblioteksystem	skal jeg	sette inn foresattes navn som mottakere på krav/regninger fra biblioteket /evt. v/ foresatte i tillegg til barnets navn	for å følge loven	Purringer og regninger		
B111	Som biblioteksystem	skal jeg	hindre innlevering av materiale med regning sendt til inkasso	for å hindre at låner leverer tilbake erstattet materiale	Purringer og regninger		
B112	Som låner	bør jeg	kunne låne materiale til meg selv via min egen mobiltelefon, i den grad dette er støttet av mobiltelefonen	for å enkelt kunne låne materiale	Selvbetjening - på biblioteket		
B113	Som låner	skal jeg	kunne autentisere meg på ein enkel og sikker måte for å kunne låne materiale og benytte bibliotekets tjenester når jeg er på biblioteket f.eks. ved bruk av mobiltelefon	for å gjøre det enkelt å låne, og slippe å ha med lånekort	Selvbetjening - på biblioteket		
B114	Som låner	skal jeg	få nødvendig informasjon for å enkelt kunne finne bestilt materiale på biblioteket	for selvbetjent henting	Selvbetjening - på biblioteket		
B115	Som biblioteksystem	skal jeg	kunne snakke sammen med systemer for meråpen tilgang til biblioteket	meråpent bibliotek gir brukere tilgang utenom bemannet åpningstid	Selvbetjening - på biblioteket		
B116	Som biblioteksystem	bør jeg	kunne sette sikkerhetskrav til utforming av pin-kode (og passord). F.eks. ikke tillate 1111/fødselsdag	For å øke sikkerheten ved utlån basert på mobilnummer/epost-autentisering på automart	Selvbetjening - på biblioteket		
B117	Som elev	bør jeg	få meldinger som angår mine lån rett inn i LMS-systemet min skole bruker (dersom ekstern leverandør tillater dette)	for å få med meg informasjon fra skolebiblioteket i en kanal jeg vanligvis bruker	Skolebibliotek		
B118	Som skolebibliotekar	skal jeg	kunne sende ut samlet melding til flere i en klasse, og kunne sende melding til flere grupper/klasser samtidig, (f.eks ved å «hake av» flere fra listen)	for å kunne gi viktig informasjon om materiela eller annet tilknyttet lån eller biblioteket	Skolebibliotek		
B119	Som elev/ansatt	skal jeg	kunne autentisere meg med passord fra Feide når jeg låner på skolebiblioteket eller logger inn i Minside/App	slik at jeg slipper å huske flere passord	Skolebibliotek		
B120	Som skoleleder	bør jeg	kunne se statistikk for sirkulasjon og bestand på en enkel måte	for å drive samlingsutvikling og styring	Skolebibliotek		
B121	Som kontaktlærer	skal jeg	ha oversikt over/få elektronisk varsel over forfalte lån hos enkeltelever i min gruppe/klasse	slik at jeg kan bruke informasjonen til å hjelpe enkelt elever til å holde orden i lånene sine.	Skolebibliotek		
B122	Som skolebibliotekar	bør jeg	i en periode før/etter sommerferie kunne ha økt tilgang (flere samtidige ansatt/lærer-brukere) i systemet i forbindelse med innlevering/utlån av lærebøker	slik at mange kan jobbe med innlevering/utlån samtidig	Skolebibliotek		
B123	Som administrator	skal jeg	kunne ha tilgang til andre skolebiblioteks administrasjonsgrensesnitt	For å kunne «fjernhjelpe» kolleger	Skolebibliotek		
B124	Som skolebibliotekar	skal jeg	kunne dele elevene inn i grupper/klasser i systemet og angi en eller flere kontaktlærere for gruppen/klassen	for å ta ut forfallslist, statistikk, og kommunisere med gruppen/klassen	Skolebibliotek		
B125	Som biblioteksystem	skal jeg	kunne kommunisere med elevadministrasjonssystemet (Exstense/IST)	for å kunne importere/synkronisere elevene til biblioteksystemet, og legge inn nye elevlånere, generere lånumre og oppdatere elevdata	Skolebibliotek		
B126	Som biblioteksystem	skal jeg	kunne håndtere flytting av grupper/klasser ved nytt skoleår	for å få gruppen/klassen inn på rett trinn med rett navn og riktige kontaktlærere.	Skolebibliotek		
B127	Som skolebibliotekar	skal jeg	kunne sette lånetid til "skoleslutt" på lærebøker lærerveiledninger og div. læremidler	for at bøkene skal kunne lånes hele skoleåret og forfallet varsles rett før skoleslutt.	Skolebibliotek		
B128	Som skolebibliotek	skal jeg	ha en utlånsstasjon (feks nettbrett/touchskjerm) med et enkelt grensesnitt til bruk på berøringsskjermer tilknyttet scanner og/eller oppslag på navn, slik at denne kan fungere som utlånsautomat. Den skal ha Store «knapper» for utlån, innlevering og Min side. Stasjonene skal startes hver morgen uten pålogging eller kunne stå på hele tiden.	for at elever, lærere og skolebibliotekarer enkelt skal kunne låne, levere eller fornye lån, og få oversikt over lån i hele skolens åpningstid, også når det er ubetjent.	Skolebibliotek		
B129	Som elev	skal jeg	få nasjonalt lånekort ved skolestart i første trinn	slik at jeg kan bruke alle bibliotek i Norge	Skolebibliotek		
B130	Som skolebibliotekar	skal jeg	jeg kunne låne inn materiale fra andre skolebibliotek i kommunen	for å få tilgang til flere eksemplarer av en tittel og for å få tilgang til flere titler om et emne.	Skolebibliotek		
B131	Som skolebibliotek	skal jeg	kunne låne gjennom nasjonalt fjernlånssystem om skolebiblioteket har nasjonalt biblioteksnummer (libnummer). Bøker jeg har lånt på andre biblioteket skal kunne lånes videre ut til mine brukere, og lånet blir registrert i mitt biblioteksystem	for å kunne gi brukerne bedre service og få tilgang til flere bøker og eksemplarer. For å enkelt administrere videreutlån av bøker.	Skolebibliotek		
B132	Som biblioteksystem	skal jeg	kunne skille ut læremidler visuelt i oversiktsliste over lån	for å raskt kunne se hva som er læremidler	Skolebibliotek		
B133	Som skolebibliotekar	skal jeg	legge til og vise "pedagogisk informasjon" f.eks kva aldersgruppe boken passer for osv.	for å kunne bruke nyttig informasjon i formidlingen	Skolebibliotek		
B134	Som biblioteksystem	skal jeg	ha støtte for gebyrfrie transaksjoner på filial- avdelings- og lånerkategorinivå	relevant for skolebibliotekene og kombinasjonsbibliotek	Skolebibliotek		
B135	Som ansatt	bør jeg	enkelt kunne vise nøkkeltall fra biblioteket på nettside/app	for å kunn presentere statistikk som besøkstall, antall utlån osv. til publikum	Statistikk og rapporter		



B136	Som ansatt	skal jeg	Kunne manuelt ta ut eller automatisk få tilsendt detaljert statistikk for bestand, kassering, tilvekst, sirkulasjon for hele eller deler av samlingen basert på plassering, medietype, eksemplarstatus, dewey-grupper, bibliografiske opplysninger, søkesett, lånestatus (forfall/tapt/ipp) og enkelttitler, samt detaljert statistikk basert på låneropplysninger og brukte søkeord og kunne ta ut statistikk i ulike presentasjoner, grafisk, maskinlesbart og som åpne datasett	for å bruke statistikk som styringsverktøy ved samlings- og tjenesteutvikling	Statistikk og rapporter		
B137	Som ansatt	skal jeg	kunne bruke en digital plukklister for å hente reservert materiale i biblioteket	for å forenkle innsamling av reservert materiale	Statistikk og rapporter		
B138	Som biblioteksystem	bør jeg	kunne ta i mot og behandle data fra eksterne publikumstellere	for å kunne presentere dem overfor personalet	Statistikk og rapporter		
B139	Som låner/ansatt	skal jeg	kunne implementere analyseverktøy fra 3. part som f.eks Google Analytics, Piwik	for å kunne bruke mest egnet verktøy for analyse	Statistikk og rapporter		
B140	Som biblioteksystem	skal jeg	kunne levere automatisk data/statistikk i rett struktur til Nasjonalbibliotekets varslede løsning for statistikk	for å kunne høste data til den nasjonale biblioteksstatistikken	Statistikk og rapporter		
B141	Som biblioteksystem	skal jeg	kunne levere automatisk data/statistikk i rett struktur til Corporater	for å kunne høste data til det kommunale styringsverktøyet	Statistikk og rapporter		
B142	Som biblioteksystem	skal jeg	oppleve at statistikkspøringer har et enkelt brukergrensesnitt og er et daglig arbeidsverktøy som brukes i planlegging og analyse for å spisse tilbudet til brukerne	Effektivisere arbeidsprosesser, samlingsutvikling, og brukerinnsikt	Statistikk og rapporter		
B143	Som ansatt	skal jeg	Kunne ta ut rapporter over aktive/inaktive låner som også inkluderer innsikt i bruk av eksterne digitale tjenester som ebok-lesere og andre digitale innholdsleverandører, Meråpent on Netloan-bruk	For bedre kontroll over faktisk aktive låner	Statistikk og rapporter		
B144	Som ansatt	skal jeg	kunne avgrense søk ved hjelp av menyer og/eller kommandoer (ccl-søk)	for å gjøre et mest mulig presist søk	Søk og gjenfinning		
B145	Som låner/ansatt	bør jeg	kunne lage huskeliste ut fra søk man har gjort	for å bruke til senere behandling av materiale	Søk og gjenfinning		
B146	Som låner/ansatt	skal jeg	kunne få se serier i nummerrekkefølge	for å få bedre oversikt over serier	Søk og gjenfinning		
B147	Som låner/ansatt	skal jeg	få treff på foretrukket term av et emne dersom en søker på en ikke foretrukket form av et emne	for å sikre treff	Søk og gjenfinning		
B148	Som låner/ansatt	skal jeg	få automatiske søkeforslag når jeg starter et søk, og forslag til søk i egen katalog som ligner det jeg har søkt på	for å få hjelp til korrekt skrivemåte og tips om synonymer	Søk og gjenfinning		
B149	Som låner	skal jeg	kunne se et estimat på ventetiden dersom tittelen er utlånt	for å kunne planlegge om jeg skal vente eller få tak i boken på annen måte	Søk og gjenfinning		
B150	Som ansatt	skal jeg	kunne se en transaksjonslogg for et gitt eksemplar	for lettere å kunne gjenfinne materialet	Søk og gjenfinning		
B151	Som ansatt	skal jeg	enkelt kunne navigere mellom lenkede/serietilknyttet poster	for å finne materiale som hører sammen	Søk og gjenfinning		
B152	Som biblioteksystem	skal jeg	kunne presentere treffliste som verk (når nasjonalt verksregister er på plass)	for å samle alle titler av samme verk	Søk og gjenfinning		
B153	Som låner/ansatt	skal jeg	Etter et søk kunne begrense antall treff ved å velge underkategorier og kombinere underkategorier (fasettert søk) inkludert tilgjengelighet, bibliotek og samling	For å lettere finne det jeg søker etter	Søk og gjenfinning		
B154	Som låner/ansatt	skal jeg	kunne velge hvilke felt jeg søker i og ha en mulighet til å kombinere flere søkefelt	For å gjennomføre et mer presist søk	Søk og gjenfinning		
B155	Som biblioteksystem	skal jeg	kunne gi det samme funksjonelle søk for publikum og ansatte slik at man kan benytte samme søketeknikker, få samme treff og vise treff fra eksterne kilder og digitalt innhold	for å ha en mindre avstand mellom det publikum og de ansatte ser når de søker og enkelere opplæring	Søk og gjenfinning		
B156	Som administrator	skal jeg	Kunne bestemme hvilke felt som skal vises i treffliste både for ansatte og publikum	For å sikre god tilgang til viktig informasjon	Søk og gjenfinning		
B157	Som låner/ansatt	skal jeg	Kunne sortere på alle felt i en treffliste og sette opp standardsortering	For enklere navigering til relevant informasjon	Søk og gjenfinning		
B158	Som låner/ansatt	skal jeg	Kunne navigere ved å gå videre på autoriserte felt i en treffliste (person, emne, genre, medietype m.m)	For enklere å navigere	Søk og gjenfinning		
B159	Som administrator	skal jeg	Kunne velge hvilke baser som skal være søkbare (også eksterne søkebasen)	For å berike søket og gi tilgang til alle bibliotekets ressurser i samme søk	Søk og gjenfinning		
B160	som ansatt	bør jeg	kunne sette opp sorteringskriterier for innleveringsautomater- og anlegg basert på søk (ccl/sql) i biblioteksystemet. Tekstfila må kunne snakke med automaten/innleveringsanlegg.	for å få sortert innleveringer til riktige avkast/traller	Søk og gjenfinning		
B161	Som låner	bør jeg	kunne navigere i samlingen basert på webdewey og f.eks få mulighet for å automatisk søke snevrere eller bredere og se klassebetegnelser (kategoritittel)	for å få hjelp til å utforske samlingen og kunne finne fram til relevant materiale	Søk og gjenfinning		
B162	Som låner	skal jeg	enkelt kunne bruke mobiltelefonen min som lånekort	for å låne	Utlån		
B163	Som ansatt	bør jeg	ha mulighet for å lagre transaksjonslogg på alle med lånerstatus Oppsøkende bibl.tjeneste eller etter avtale med låner	erfaringen tilsier at det er en viktig funksjon for den aktuelle brukergruppen av denne tjenesten	Utlån		

B164	Som biblioteksystem	skal jeg	kunne vise når og på hvilket bibliotek materialet er innlevert på tvers av biblioteksystemer via NCIP	for å vite når og hvor et innlånt er levert	Utlån		
B165	Som biblioteksystem	bør jeg	ha en god logistikk-løsning for effektiv sirkulasjon av materiale mellom filialene og smarte løsninger som f.eks. "Flytende bokstammer"	bedre utnyttelse av samlingen	Utlån		
B166	Som låner/ansatt	bør jeg	kunne skille ut visse typer lån baser på lånetype (innlån) og status visuelt i oversiktsliste over lån	for å raskt kunne se visse typer lån	Utlån		
B167	Som biblioteksystem	skal jeg	kunne søke, opprette, knytte til meg, endre og slette lånere i Nasjonalt og lokalt lånerregister, med full støtte for alle feltene i dette registeret, dublett-sjekk mellom nasjonalt og lokalt register og fast synkronisering mot Nasjonalt lånerregister	for å kunne opprette og håndtere et lånerregister	Utlån		
B168	Som låner	skal jeg	kunne få kvittering med oversikt over lånt/innlevert materiale og innleveringsdato på papir eller tilsendt elektronisk	for å få en bekreftelse på hva jeg har lånt og når jeg skal levere det inn samt kvittering på levert materiale	Utlån		
B169	Som ansatt	skal jeg	kunne deponere deler av samlingen til andre avdelinger	for kunne flytte deler av en samling til en annen avdeling midlertidig	Utlån		
B170	Som ansatt	skal jeg	kunne aktivere lånekonto som er registrert på nett	for å kunne knytte låneren til bibliotekets lånerregister	Utlån		
B171	Som ansatt	skal jeg	kunne endre lånetider og status manuelt ved utlån og fornye for lånere	for å kunne gi avvikende lånetider ved behov	Utlån		
B172	Som biblioteksystem	skal jeg	kunne hindre utlån av materiale med aldersgrense til mindreårige	for å hindre at mindreårige kan låne film med feks 18årsgrense	Utlån		
B173	Som ansatt	skal jeg	kunne markere mulige feil i personalia	for å kunne oppdatere låneopplysninger	Utlån		
B174	Som biblioteksystem	skal jeg	kunne gi bibliotekets og nasjonalt lånerregister oppdaterte opplysninger fra Base Bibliotek	for at låneopplysninger til andre bibliotek er korrekte til enhver tid	Utlån		
B175	Som biblioteksystem	skal jeg	å kunne grunngi hvorfor låner ikke får fornyet lånetid, feks ved venteliste	slik at låner leverer boken	Utlån		
B176	Som administrator	skal jeg	kunne definere stengte dager slik at forfall ikke faller på disse	for at låner skal kunne levere materiale til riktig tid	Utlån		
B177	Som biblioteksystem	skal jeg	kunne sortere ut materiale som er reservert ved innlevering	for å kunne sette materiale til henting til låner som har bestilt det	Utlån		
B178	Som ansatt	skal jeg	kunne skrive ut hentemelding på papir	for at låner som ikke bruker epost eller mobil skal kunne få hentemeldinger	Utlån		
B179	Som ansatt	skal jeg	kunne låne ut og innlevere materiale uten å ha materialet fysisk tilstede	for å kunne låne ut og innlevere materiale uten å ha materialet fysisk tilstede	Utlån		
B180	Som ansatt	skal jeg	kunne overstyre utlånsbegrensninger (maks fornyelser/maks lånetid/maks antall, pin-kode)	for å kunne hjelpe lånere ved særskilte situasjoner	Utlån		
B181	Som biblioteksystem	skal jeg	kunne kommunisere med materiale ved bruk av RFID	for å kunne utveksle informasjon om lån, innleveringer, status og alarmer	Utlån		
B182	Som låner/ansatt	skal jeg	kunne opprette (både på eksemplar, tittel og serienivå), endre (reservasjonsdato – fram i tid, hentested) og slette en reservering	for å enkelt bestille medier jeg ønsker å låne	Utlån		
B183	Som ansatt	skal jeg	kunne finne ut hvem som er siste låner på materiale som er innlevert	for å finne tilbake til siste låner og "tilbakeføre" lån ved feks ødelagt materiale som er innlevert i automat	Utlån		

Id.	Rolle	Beskrivelse	Nytte	Kategori	Dokumentasjonsgrunnlag for evaluering
B3	Som biblioteksystem	Skal jeg ha en god integrasjon mot eBokBib. Dersom ekstern leverandør åpner for det skal publikum kunne søke, reservere, fornye og ledes direkte til lån/lesing gjennom dyp-lenking og single sign-on fra app/Min side. Motsatt vei skal statistikk fra digitale innholdsleverandører kunne hentes inn i biblioteksystemets statistikkverktøy.	for enklere tilgang, oversikt og formidling av digitalt innhold	Digitalt innhold	beskrivelse av hvordan dette skal løses og hvilke krav som stilles til leverandør av ebok-løsning. Bibliotekene bruker i dag eBokBib, så det er denne løsningen vi ønsker integrasjon mot (men integrasjonen bør settes opp på en slik måte at det er mulig å endre ebok-leverandør (f.eks. Bookbites) på en enkel måte). Ønsker beskrivelse av integrasjon/protokoller mot eBokBib. Eksemplifiser med ebok-løsning som er integrert på en brukevennlig måte i løsningen i dag.
B16	Som låner	Skal jeg i søket kunne se og bestille inn materiale fra Biblioteksøk (lånerinitiert lån). Når ventetiden på en tittel er over et gitt antall dager får man opp valg om en skal videresendes direkte til Biblioteksøk for å bestille fra annet bibliotek.	for å bestille inn materiale fra andre bibliotek enn sitt eget	Fjernlån og innlån	beskrive kobling til Biblioteksøk, skjermbilde og/eller demo
B30	Som ansatt	kunne søke, utforske og koble/hente autoriteter (personnavn og korporasjoner) samt emne og verksautoriteter når disse blir tilgjengelige fra det nasjonale autoritetsregisteret direkte i biblioteksystemet	for å kunne sikre gode data	Materialhåndtering	beskriv hvordan dette integreres på en funksjonell måte. Skjermbilder og/eller demo av løsningen.
B37	Som ansatt	kunne opprette, endre, slette, kopiere og gjenopprette en post eller et eksemplar	for at avdelinger kan legge til og endre sine eksemplarer	Materialhåndtering	Ta med søk skjermbilde, beskrivelse av arbeidsflyt, demo.
B95	Som låner/ansatt	Skal jeg enkelt kunne rangere og kommentere enkelttitler og opprette lister over materiale slik at dette blir synlig i biblioteksystemet og kan deles digitalt og i sosiale medier	for bedre og mer sosial formidling av samlingen	Oppdagelse og formidling	Beskriv hvordan dette skal gjøres, og hva som er mulig. Skjermbilder og/eller demo.
B96	Som låner	Skal jeg kunne se og betale mine gebyr med betalingskort på nett og Vipps. Betalingen skal automatisk registreres i biblioteksystemet og økonomisystemet	for å kunne gjøre opp for meg på en enkel måte	Purringer og regninger	Beskriv integrasjonen med betalingsløsningene og hvordan dette vil fungere for lånerne. Skjermbilder/skisser og/eller demo med (eventuelt med annen mobilbetalingsløsning).
B155	Som ansatt/publikum	kunne gi det samme funksjonelle søk for publikum og ansatte slik at man kan benytte samme søketeknikker, få samme treff og vise treff fra eksterne kilder og digitalt innhold	for å ha en mindre avstand mellom det publikum og de ansatte ser når de søker og enkelere opplæring	Søk og gjenfinning	generell beskrivelse av søket for både ansatte og publikum. Beskriv søketeknologi og hvordan vi kan konfigurere søkets funksjonalitet. Filtrering/sortering/rangering osv Skjermbilde/demo
B156	Som ansatt	Skal jeg kunne bruke en digital plukklister for å hente reservert materiale i biblioteket	for å forenkle innsamling av reservert materiale	Statistikk og rapporter	Demo og beskrivelse av arbeidsflyt
B167	Som biblioteksystem	kunne søke, opprette, knytte til meg, endre og slette lånere i Nasjonalt og lokalt lånerregister, med full støtte for alle feltene i dette registeret, dublett-sjekk mellom nasjonalt og lokalt register og fast synkronisering mot Nasjonalt lånerregister	for å kunne opprette og håndtere et lånerregister	Utlån	Beskriv arbeidsflyt, skjermbilde/demo (eventuelt knyttet til annet lånerregister)

ID	Beskrivelse	Krav til leverandører	Oppdragsgiver
<b>Bukertest 1</b>	UA		
<b>Brukertest 2</b>	UA		
<b>Brukertest 3</b>	UA		

Id.	Henvisning	Funksjon	Integrasjon	Sted	Vekting	Nytteverdi	Dokumentasjon/API/lenker	Kontaktperson	Kommentar
<b>Biblioteksstandarder/protokoller/integrasjoner</b>									
I1	T34		(N)NCIP(P)	Alle	1	Fjernlån	<a href="http://www.norzig.no/">http://www.norzig.no/</a>		
I2	T35		SIP2	Alle	1	Automater/Meråpent	<a href="http://multimedia.3m.com/mws/media/3553610/sip2-protocol.pdf">http://multimedia.3m.com/mws/media/3553610/sip2-protocol.pdf</a>		
I3	T38		OAI-PMH	Alle	1	Metadata-høsting	<a href="http://www.openarchives.org/OAI/openarchivesprotocol.html">http://www.openarchives.org/OAI/openarchivesprotocol.html</a>		
I4	T39		SRU	Alle	1	Biblioteksøk	<a href="http://norzig.no/sru/profile/1.2/">http://norzig.no/sru/profile/1.2/</a>		Støtte for gjeldende norsk SRU-profil
I5	B29		Omslagbilder/omtaler	Alle	1	Formidling	Bokbasen (eller tilsvarende leverandør)		
<b>Autentisering</b>									
I6	T10	Single sign-on	ADFS	Alle	1	Autentisering			
I7	T10	Single sign-on	FEIDE, FEIDE 2.0, dataporten (Rogfk)	Alle	1	Autentisering	<a href="https://www.feide.no/integrasjon-med-feide">https://www.feide.no/integrasjon-med-feide</a> , <a href="https://www.feide.no/priser-tjenesteleverandorer">https://www.feide.no/priser-tjenesteleverandorer</a>	<a href="mailto:tore.anderson@stavanger.kommune.no">tore.anderson@stavanger.kommune.no</a>	
I8	T10	Single sign-on	ID-porten	Alle	1	Autentisering	<a href="https://samarbeid.difi.no/id-porten/hvilke-virksomheter-kan-ta-i-bruk-id-porten/leverandorer">https://samarbeid.difi.no/id-porten/hvilke-virksomheter-kan-ta-i-bruk-id-porten/leverandorer</a>		
I9	B3	Single sign-on til eBokBib	OAuth	Alle	1	Autentisering	<a href="https://oauth.net/2/">https://oauth.net/2/</a>		
<b>Kommunale og fylkeskommunale integrasjoner</b>									
I10	T45	Økonomi	Agresso		1	Gebyr/regningshåndtering	Se eget bilag		kontaktperson roger.ingdal@trondheim.kommune.no, Audhild.Oystese@bergen.kommune.no
I11	T45	Økonomi	Visma, Visma in school		1	Gebyr/regningshåndtering	Se eget bilag		
I12	T22	Betaling	VIPPS	Alle	1	Koblet til kjernesystem	<a href="https://www.vipps.no/bedrift.html">https://www.vipps.no/bedrift.html</a>		
I13	T22	Betaling	Nettbetaling	Alle	1	Koblet til kjernesystem			
I14	T22	Betaling	Kortterminal	Alle	1	Koblet til kjernesystem	Nets		
I15	T26/B20	e-handel - eksterne	BS / BS undervisning		1	Innkjøp	<a href="http://www.bseurobib.no/Kontakt%20Oss">http://www.bseurobib.no/Kontakt%20Oss</a>		
I16	T26/B20	e-handel - eksterne	Haugen bok		1	Innkjøp		Atle Eggereide, +4797554810 Atle.Eggereide@akademika.no	
I22	B125	Extense	Elevregister		1	Elevimport	Overføring av elever til lånerregister, klasseflytting hvert semester/skoleår		
I23	B125	IST	Elevregister			Elevimport			
I25	B64/B71/B81	SMS gateway			1	Meldinger	Gi tilbakemelding på om kunde må ha egen avtale		
I26	B139	Google analytics		Alle	1	App-trafikk	<a href="https://www.google.com/analytics/">https://www.google.com/analytics/</a>		
I27	B138	Publikumstellere	Bibliotheca		2			Carsten Scheel: carsten.scheel@axiell.dk	
I28					3		Bergen og Stavanger (Bravida)		
I29	T49	Norsk bibliotekindeks.no	Legge til vedlagte kode i webapp for statistikk til Norsk bibliotek	Alle	1	Statistikk	<pre> &lt;!-- Piwik --&gt; &lt;script type="text/javascript"&gt; var _paq = _paq    []; _paq.push(['setDomains', ['*.bibliotekets_url']]); _paq.push(['trackPageView']); _paq.push(['enableLinkTracking']); (function() { var u="//bibliotek.piwikpro.com/"; _paq.push(['setTrackerUrl', u+'piwik.php']); _paq.push(['setSiteId', 93]); var d=document, g=d.createElement('script'), s=d.getElementsByTagName('script')[0]; g.type='text/javascript'; g.async=true; g.defer=true; g.src=u+'piwik.js'; s.parentNode.insertBefore(g,s); })(); &lt;/script&gt; &lt;noscript&gt;&lt;p&gt;&lt;img src="//bibliotek.piwikpro.com/piwik.php?idsite=93" style="border:0;" alt="" /&gt;&lt;/p&gt;&lt;/noscript&gt; &lt;!-- End Piwik Code --&gt; </pre>	<a href="mailto:hakon.knappen@bfk.no">hakon.knappen@bfk.no</a>	
I29	B141	Corporater Enterprise Performance Management			2	Statistikk		Teknisk drift i Bergen kommune: Bjørn Eivind Haugland + Willy Torgrimsen fra Byrådsavdeling for finans, innovasjon og eiendom, stab, BMS-gruppen - Ansvarlig i Kr.sand Thomas Øderud (thomas.oderud@kristiansand.kommune.no) - Corporater kun mottak av data	
<b>Presentasjon</b>									



